

Schoolplan 2023-2027

St. Janschool
AMSTERDAM



Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 3 |
| 2 Strategisch beleid | 3 |
| 3 Schoolbeschrijving | 4 |
| 4 Sterkte-zwakteanalyse | 5 |
| 5 Risico's | 5 |
| 6 De missie van de school | 7 |
| 7 Onze parels | 8 |
| 8 Onze grote verbeterdoelen | 8 |
| 9 Onze visie op lesgeven | 9 |
| 10 Onderwijskundig beleid | 9 |
| 11 Personeelsbeleid | 17 |
| 12 Organisatiebeleid | 20 |
| 13 Financieel beleid | 25 |
| 14 Kwaliteitsbeleid | 26 |
| 15 Basiskwaliteit | 30 |
| 16 Stelselkwaliteit | 31 |
| 17 Onze eigen kwaliteitsaspecten | 32 |
| 18 Actiepunten 2023-2027 | 33 |
| 19 Meerjarenplanning 2023-2024 | 34 |
| 20 Formulier "Instemming met schoolplan" | 35 |
| 21 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 36 |
| 22 Bijlage Schoolplan 2023-2027 | 37 |
| 23 Instemming MR schoolplan 2023-2027 St-Janschool | 39 |
| 24 Vaststelling schoolplan bestuur St-Janschool 2023-2027 | 40 |

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting ASKO en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de ontwikkelpunten van de school, een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar onze schoolgids in de bijlage.

Bijlagen

1. Schoolgids Sint-Jan

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

De koers die we ASKO-breed uitzetten is beschreven in het Koersplan 2023-2027. Het koersplan is zowel houvast voor de keuzes die we maken als een uitnodiging om nieuwe paden te bewandelen en richting te geven aan gewenste ontwikkelingen op onze scholen en in onze samenleving. We creëren duidelijkheid over onze doelen en prioriteiten en de thema's waar we aandacht aan gaan schenken. Daarbij erkennen we onze verscheidenheid, de rijke schakering van profielen en karakters. De uitdaging is om de balans te zoeken tussen wat ons verbindt en wat ons uniek maakt.

In de koers staan de ambities en speerpunten van het beleid van het bestuur. Deze kunnen worden gezien als een opmaat voor de schoolplannen 2023-2027. Op deze manier wordt de vertaling naar school specifiek beleid inzichtelijk gemaakt en vindt de vertaling plaats naar concrete acties voor elke scholen om de gestelde doelen te realiseren.

| Domein | Actiepunten beleidsplan 2023-2027 | Prioriteit |
|---|--|------------|
| Ambitie 2: We ontwikkelen op duurzame wijze | Speerpunt 2A: We ontwerpen toekomstgericht onderwijs. | gemiddeld |
| Ambitie 1: We garanderen brede ontwikkelingsmogelijkheden | We behalen, meten en borgen ambitieuze kwaliteitsdoelen. | hoog |

Bijlagen

1. ASKO_Koersplan_Inspiratie def
2. ASKO_Koersplan_Manifestatie def

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|---|
| Naam stichting: | ASKO |
| Algemeen directeur: | Willem Kuijpers en Steven Tan |
| Adres + nr.: | Anderlechtlaan 1 |
| Postcode + plaats: | 1066 HK, Amsterdam |
| Telefoonnummer: | 020- 3013 888 |
| E-mail adres: | info@askoscholen.nl |
| Website adres: | https://www.askoscholen.nl/ |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|--|
| Naam school: | St-Janschool |
| Directie | Dieneke Blikslager (adjunct) en Liza Huizer (directeur) |
| Adres + nr.: | Kortenaersstraat 32 |
| Postcode + plaats: | 1057 JN Amsterdam |
| Telefoonnummer: | 020-6187481 |
| E-mail adres: | stjan.directie@askoscholen.nl |
| Website adres: | www.stjanschool.nl |

3.2 Schoolweging en Onderwijsachterstandsscores

De directie van onze school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. De directie geeft leiding aan de onderwijsontwikkeling binnen de school. De directie werkt nauw samen met de intern begeleiders, opleider in de school en de onderzoekcoördinatoren. Onze school wordt bezocht door 455 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Onze school staat in een bruisende en gemengde wijk in Amsterdam West. Onze achterstandsscore is nul (geen financiering). Ongeveer 8% van de leerlingen valt onder het onderwijsachterstandenbeleid (zie het hoofdstuk Financieel beleid). De schoolweging voor onze school is:

| Schooljaar | Schoolweging | Categorie | Spreiding | Gem. schoolweging 3 schooljaren | Gem. categorie 3 schooljaren |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 2022 / 2023 | 23,96 | 23-24 | 6,83 | 24,29 19/20 - 21/22 | 24-25 19/20 - 21/22 |
| 2021 / 2022 | 23,96 | 23-24 | 6,83 | | |
| 2020 / 2021 | 24,14 | 24-25 | 6,77 | | |

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

| Sterke punten van de school | Aandachtspunten school |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Taalvriendelijk beleid • Pedagogisch klimaat • Ambitieuw, betrokken en flexibel team • Kunst en creatief aanbod • Ouderbetrokkenheid • Interne en externe communicatie • Onderzoeksschool • Resultaten kernvakken | <ul style="list-style-type: none"> • Leerlijn ICT & Techniek & Natuur onderwijs • Klein schoolplein & oud meubilair • Aanbod doeners & Meer en hoogbegaafden in de klas. • Doorgaand cultuuraanbod buiten de school. • Schrijfonderwijs (motorisch) • Aanbod praktisch onderwijs (doorgaande leerlijn). |
| Kansen | Bedreigingen |
| <ul style="list-style-type: none"> • Taalvriendelijk beleid gemeente • Veel cultureel erfgoed in de gemeente, dus makkelijk bereikbaar. • Samenwerking met onderzoek partners (Nuffic, Werkplaats Onderzoek Amsterdam). • Samenwerking met collega scholen in het bestuur en de wijk. | <ul style="list-style-type: none"> • Indeling en oppervlakte van het schoolgebouw. • Zichtbaarheid in de wijk • Verandering populatie in de wijk (minder leerlingen en meer verhuizingen). • Lerarentekort • Aantrekkelijke scholen in de wijk. • Afroming van reserves door ASKO bestuur • Social media gebruik • Aanzienlijk minder subsidies vanuit gemeente. |

De aandachtspunten van de school, zie bovenstaand schema, nemen we mee bij de actiepunten in ons schoolplan. Zie met name het hoofdstuk Onze grote verbeterpunten.

4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de basisvaardigheden
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
4. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
5. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs

Bijlagen

1. Shortlist_Kennisagenda

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

| I M P A C T | | | | | | |
|------------------|----------------|---------------------|--------------|---------------|--------------|------------------|
| K A N S | | Verwaarloosbaar (1) | Minimaal (2) | Gemiddeld (3) | Maximaal (4) | Catastrofaal (5) |
| | Zeer klein (1) | Laag | Laag | Laag | Midden | Midden |
| | Klein (2) | Laag | Laag | Midden | Midden | Midden |
| | Middel (3) | Laag | Midden | Midden | Midden | Hoog |
| | Groot (4) | Midden | Midden | Midden | Hoog | Hoog |
| | Zeer groot (5) | Midden | Midden | Hoog | Hoog | Hoog |

Risicoanalyse Personeelsbeleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|----------------|------------------|--------|
| Moeite met opvullen vacatures | Zeer groot (5) | Catastrofaal (5) | Hoog |
| Maatregel: <i>Extra loonkosten voor inhuur externe invallers.</i> | | Kosten: 20.000 | |

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

| Omschrijving | Kans | Impact | Risico |
|---|-----------|---------------|--------|
| Lagere subsidies vanuit gemeente Amsterdam | Groot (4) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>Minder naschoolse activiteiten</i> | | | |
| Wegvallen NPO subsidies | Groot (4) | Gemiddeld (3) | Midden |
| Maatregel: <i>Minder ondersteuning aan leerlingen</i> | | | |

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

De St-Janschool is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden).

Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. We richten ons uiteraard met veel aandacht op het mede opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Onze slogan

Je mag zijn wie je bent en worden wat je kunt

Onze kernwaarden:



Bewust

Weten waarmee je bezig bent.



Betrokken

Verbinden aan de ander, instructie en werk.



Betrouwbaar

Vertrouwen geven aan de ander, zodat je betrouwbaar bent.

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

| Parel | Standaard |
|--|---|
| Op onze school hebben we een professioneel team | OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen |
| Op onze school hebben we een sterke kwaliteitscyclus | OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding |
| We hebben hoge verwachtingen van leerlingen | OP1 - Aanbod |
| Op onze school besteden we structureel aandacht aan culturele activiteiten | OP1 - Aanbod |
| Op onze school voeren we een taalvriendelijk beleid | OP1 - Aanbod |
| Op onze school hebben we zeer betrokken ouders | SK2 - Kernfunctie Socialisatie |
| Op onze school verwerken we de wetenschappelijk bewezen inzichten | SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur |
| Op onze school voeren we gezond financieel beleid | SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties |

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

| Speerpunten |
|---|
| 1. Op onze school hebben we voor elk vakgebied een schoolaanpak beschreven en evalueren deze jaarlijks. |
| 2. Op onze school hebben we kennis van de laatste inzichten omtrent sterke instructievaardigheden en kunnen deze toepassen. |
| 3. Op onze school hebben de collega's kennis van executieve functies en kunnen deze kennis toepassen. |
| 4. Op onze school beschikken we over een doorgaande leerlijn ICT, Techniek, cultuur en natuuronderwijs. |
| 5. Op onze school beschikken we over toereikend aanbod voor doeners en meer- en hoogbegaafden in de klas en in de school. |
| 6. Op onze school beschikken we over werk- en onderzoeksgroepen die mede vormgeven aan het schoolbeleid. |
| 7. Op onze school beschikken we over een rijk en wetenschappelijk bewezen motorisch aanbod voor groep 1 t/m 8. |
| 8. Op onze school beschikken we over een aantrekkelijk leer- en werkomgeving en een groen schoolplein. |

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven

Wij werken opbrengstgericht aan de hand van het model handelingsgericht werken. De leerkrachten van de groepen 1 tot en met 8 stellen groepsplannen op met behulp van van het RTI-model voor de hoofdvakken taal, spelling, technisch/ begrijpend lezen, rekenen, spel en motoriek. Ieder groepsplan wordt na een vastgestelde periode geëvalueerd en bijgesteld aan de hand van specifieke toetsing of observaties.

Naast de basisvaardigheden zorgen wij dat onze leerlingen structureel in aanraking komen met diverse uitingsvormen zoals kunst, cultuur, wetenschap, techniek en sport.

De personeelsleden op de St. Jan zijn allen betrokken bij en verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerlingen en de school. Hun houding is gericht zowel op het scheppen van een goede, plezierige en betekenisvolle leeromgeving en als op het openstaan voor het toepassen van nieuwe ontwikkelingen en inzichten.

Wij vinden het van belang dat onze leerlingen ook op een coöperatieve en onderzoekende manier leren. De generatie die wij onderwijzen zal op volwassen leeftijd geconfronteerd worden met een veelheid aan keuzen.

Een kind zal dan ook al op onze school moeten leren onderzoeken welke keuze de beste is en hoe betrouwbare informatie gevonden kan worden. Het heeft een grote meerwaarde om deze onderzoeken in samenwerking met anderen te doen om zo te leren hoe je later binnen een sociale gemeenschap kunt bewegen.

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we aandacht aan 6 geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze visie vindt zijn weerslag in ons dagelijks handelen met elkaar maar ook met de kinderen, de ouders en alle andere stake-holders van onze school. De ASKO staat voor staat voor "Aandacht en Ambitie".

Aandacht voor elkaar impliceert dat je de ander - het leven - aandachtig beschouwt. Bij het aandachtig bekijken kunnen er vragen ontstaan. Deze vragen kunnen uiteindelijk gaan over de zin van het leven oftewel, levensbeschouwing.

Iedereen op de St. Jan heeft dus te maken met levensbeschouwing en soms in relatie met een religie.

10.2 Burgerschap

Wereldburgerschap gaat binnen de ASKO over de relatie tussen Ik, de Ander en de Samenleving. Wij willen onze kinderen leren onderdeel te zijn van de samenleving en leren hoe zij van meerwaarde voor die samenleving kunnen zijn. Zodat zij mét elkaar kunnen leven en niet náást elkaar.

We zien het als onze opdracht om actief invulling te geven maatschappelijke thema's als duurzaamheid, kansengelijkheid, diversiteit, inclusie, mondiale bewustwording en mensenrechten. We willen kinderen toerusten voor het functioneren in een samenleving met veel diversiteit.

Wereldburgerschap draagt bij aan ontmoeting en wederzijds begrip en versterkt het sociale weefsel in de samenleving. De keuzes die we nu maken, zullen voor langere tijd merkbaar en voelbaar zijn. En dat begint bij de leerkracht, die zich bewust is van culturele sensitiviteit en daar naar handelt.

We ambiëren een inclusieve cultuur op alle ASKO-scholen en bovenscholen, die systematisch wordt ontwikkeld, waarin wereldburgerschap is geïntegreerd in het curriculum en de professionals met kennis van zaken bewust handelen opdat alle leerlingen:

- zich gelijkwaardig, verantwoordelijk en verbonden voelen ten aanzien van zichzelf, de ander en de wereld om

hen heen;

- zich bewust zijn dat er verschillende blikken op de werkelijkheid en de wereld om hen heen bestaan;
- zich bewust zijn van de impact van hun gedrag op de omgeving.

Zo verlaten alle leerlingen de school als wereldburgers.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- We zijn een taalvriendelijke school. We richten ons actief op het creëren van een taalvriendelijke, inclusieve leeromgeving voor alle leerlingen, medewerkers en ouders.
- We zien kunst als een verbindende factor. Kennis, wetenschap, geschiedenis en techniek worden elk jaar verwerkt in uitzonderlijke kunstprojecten.
- Onze drie kernwaarden: Bewust, betrokken en betrouwbaar zijn voelbaar in de school.

10.3 Sociaal emotionele ontwikkeling

Een veilig en goed pedagogisch klimaat is essentieel voor een basisschool. Elk schooljaar starten wij met "de Gouden Weken". In elke groep staat dan het pedagogisch klimaat - hoe gaan we met elkaar en met de spullen om - centraal. Gedurende het schooljaar besteden wij regelmatig aandacht aan onze kernwaarden. De beleving van de veiligheid wordt ook jaarlijks gemeten in de groepen. Iedere zorg/opmerking over leerlingen die zich niet prettig voelen, nemen wij serieus en zullen wij op acteren.

Elk kind is uniek en elk kind heeft instructie en begeleiding nodig. Pas dan kan je als school ervoor zorgen dat je het maximale leerrendement kunt behalen bij alle leerlingen. Leerkrachten zijn een belangrijke factor in het leerproces. Hun vaardigheden en handelingen ondersteunen en stimuleren het leren. Het gaat niet alleen om kennis. Je kennis moet je ook kunnen toepassen. Dit vraagt om een open en onderzoekende houding. Leren doe je alleen én samen, met andere leerlingen, met ouders en medewerkers van de St. Jan. In het beleidsplan (zie bijlage) 'hoe gaan we met elkaar om op de St-Jan' vindt u meer informatie.

10.4 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en bredere ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen en burgerschap.

10.5 Onderwijs aan het jonge kind

Spelen = leren & leren = spelen

Ons onderwijs in de groepen 1/2 geeft de kleuters de ruimte om zich in brede zin te ontwikkelen. Voor de kinderen is veel materiaal aanwezig en de lokalen en de gang zijn overzichtelijk en tegelijkertijd betekenisvol en uitdagend ingericht. Wij werken vanuit de doelen van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). Om deze doelen te behalen werken wij met Kleuterplein, Getal en ruimte, Met sprongen vooruit, CPS map fonemisch bewustzijn en beginnend gecijferdheid. Op dit moment hebben wij geen algemeen onafhankelijk observatie-instrument om de ontwikkeling van het jonge kind goed te volgen. Deze zullen we de komende vier jaar implementeren en borgen.

10.6 Vakken en methodes

Hierbij een overzicht van de methodes die wij inzetten om de kerndoelen met de leerlingen te bereiken:

Taal: Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes: Kleuterplein (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen & Staal (groep 3) en Staal (groep 4-8);

Rekenen: Voor het Rekenonderwijs gebruiken we Getal en ruimte (groep 1-8), Met sprongen vooruit en Gynzy.

Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip XL & Newswise (Engels)

Spelling: Veilig leren lezen (groep 3) en Staal groep 3 t/m 8, Gynzy.

Wereldoriëntatie: Naut (Natuur & Techniek), Brandaan (Geschiedenis) en Meander (Aardrijkskunde).

Schrijven: Meskeren (groep 1/2) en Pennenstreken 2 groep 3 t/m 8.

Engels: Join in en Newswise

Studievaardigheden: Blits 2 groep 6 t/m 8

Sociaal emotioneel: Geluuskoffer groep 1 t/m 8 & Safe Groep 5 t/m 8, Zien! (Sociaal emotionele ontwikkeling). In 2024 zullen wij hiervoor een nieuw instrument selecteren)

Voor de methode onafhankelijke toetsen gebruiken wij:

CPS beginnende geletterdheid en gecijferdheid Groep 1/2

Leerling in Beeld groep 3 t/m 8 (Technisch lezen, Taalverzorging, Begrijpend lezen en rekenen)

10.7 Taalleesonderwijs

Goed onderwijs moet vanzelfsprekend zijn om de kansen van alle leerlingen te verhogen. Leesvaardigheid is daarvoor de basis, zodat leerlingen zich ook zelf in hun eigen leerproces kunnen verbinden aan de eigen ambities en de leerstof om succesvol te kunnen zijn in het vervolg.

We doen geen concessies in het basisniveau geletterdheid en proberen alle leerlingen leesplezier bij. Leerlingen die een goede leesvaardigheid hebben, zijn succesvoller tijdens hun schoolloopbaan.

Op ASKO-scholen integreren wij lezen betekenisvol in zaakvakken en doen afstand van methodisch werken en begrijpend lezen als vak. Op onze scholen bieden wij daarnaast een uitdagende taalrijke omgeving, waarin leerlingen veel nieuwe woorden en zinnen horen en leren gebruiken.

Waar mogelijk zetten wij meertaligheid en de achtergrond van leerlingen expliciet in. Zo bevorderen wij leesvaardigheid en geletterdheid van leerlingen. Hiermee willen wij kinderen helpen zich ontwikkelen tot gemotiveerde leerlingen die de woorden en begrippen te oefenen, om zichzelf te versterken.

We denken op deze manier bewust na over wat we leerlingen willen meegeven wanneer ze de overstap naar het voortgezet onderwijs maken. Zo zorgen wij voor een zo sterk mogelijke voedingsbodem voor leren en ontwikkelen in een diverse samenleving, die voortdurend in verandering is.

De belangrijkste kenmerken/doelen (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

- Taalvriendelijk beleid waarin meertaligheid gezien wordt als een kracht. Translanguaging passen wij in de groepen 1 t/m 8 toe.
- Wij streven ernaar dat alle leerlingen de school verlaten met minimaal het 1F niveau voor lezen en taalverzorging.

10.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs.

10.9 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer.

10.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld.

Alle kinderen krijgen les van onze vakdocent beeldende vorming. Eens per jaar maken wij een groot schoolbreed

kunst & cultuurproject. Een dergelijk project wordt altijd afgesloten met een publiek toegankelijke kinderkunsttentoonstelling.

Onze projecten zijn inmiddels uitgegroeid tot een beleving voor zowel onze leerlingen met hun ouders en leerkrachten, maar ook voor de directe buurt en Amsterdam West. Naast een verankering en borging van kunst & cultuur in het schoolcurriculum levert deze manier van samenwerken tussen school en ouders een positief pedagogisch klimaat op, waar structureel aandacht is voor aandachtig kunnen luisteren, kijken, expressie, waarderen van (werk van) elkaar en jezelf. Voor o.a. het laatste project verwijzen we graag naar onze website en stjankinderkunstmuseum.nl

10.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding; opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Alle leerlingen krijgen twee keer drie kwartier bewegingsonderwijs, gegeven door een vakleerkracht. Daarnaast krijgen de groepen 1/2 ook dansyoga van een gecertificeerde docent.

Voor verdere informatie verwijzen wij naar het ASKO Vakwerkplan bewegingsonderwijs.

10.12 Wetenschap en technologie

Wetenschap en Technologie zijn belangrijk voor de maatschappij, maar zijn ook heel interessant voor kinderen. Met onze beeldende lessen en projecten besteden wij gerichte aandacht ook aan dit vakgebied en dagen wij onze leerlingen uit om te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Ook met andere projecten stimuleren wij onderzoeken, ontdekken en ontwerpen.

10.13 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

10.14 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Vanaf de groepen 1/2 krijgen de leerlingen minimaal één uur Engels per week van hun eigen leerkracht en/of van onze vakdocent Engels. Daarnaast gebruiken we Engels om de leerlingen translanguaging aan te leren: (bewust) schakelen van de een naar de andere taal.

10.15 Leertijd

Op jaarbasis krijgen alle leerlingen ongeveer 945 uur les. Per week is dit 25.30 uur. Het merendeel van de tijd wordt besteed aan de basisvakken: rekenen, taal en lezen.

De tijd die overblijft wordt verdeeld over de andere vakken. We plannen weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

10.16 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in een concrete PBS gedragspiramide. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt.

Hoe zorgen wij voor een veilige, stimulerende en uitdagende leeromgeving?

Veilig

We hebben duidelijke school- en klassenregels. Alle teamleden geven positief voorbeeldgedrag.

Stimulerend

Aanbod op ieders niveau; leerlingen competent laten voelen door directe en opbouwende feedback.

Uitdagend

Leerlingen worden zelf gevraagd om op onderzoek uit te gaan en te participeren.

Ons beleidsstuk "Hoe gaan wij met elkaar om op de St Janschool?" stellen wij ieder jaar bij, zodat 'hoe we met elkaar omgaan' voelbaar en zichtbaar is bij iedereen die de school binnenkomt. Dit stuk is op te vragen bij de directie.

10.17 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelings- en opbrengstgericht met groepsplannen.

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leerkrachten twee keer per jaar een groepsplan op. We werken aan de hand van het RTI model -Response To Instruction- de groepsplannen uit:

Laag 1. Basisaanbod voor alle leerlingen.

Laag 2. Bovenop je basisaanbod drie keer per week extra instructie en oefentijd à 15 minuten van de leerkracht in de klas.

Laag 3. Bovenop je basisaanbod twee keer per week extra instructie en oefentijd à 30 minuten in of buiten de groep van een andere leerkracht in de klas.

Laag 4. Onderzoek en/of inzet externe hulp.

De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

10.18 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LOVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LOVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en geven we leerlingen extra ondersteuning of verrijking. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

10.19 Passend onderwijs

In principe kunnen alle kinderen naar een reguliere basisschool in hun buurt naar school gaan. De St-Jan heeft ruime ervaring opgedaan met begeleiden van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. De extra ondersteuning wordt uitgevoerd door onze (gespecialiseerde) leerkrachten en interne specialisten. Indien noodzakelijk zullen wij externen (ouder-/kindadviseur – het samenwerkingsverband – de ASKO) raadplegen en indien nodig inzetten.

Ieder kind zich moet kunnen ontwikkelen op onze school en de veiligheid moet voor iedereen gewaarborgd zijn. Adequate samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is daarbij een voorwaarde. Ons ondersteuningsprofiel vindt u op onze website.

In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

10.20 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend. Formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen: 2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachthandelen) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een vaste agenda en geleid door een interne begeleider. Tijdens de leerlingenbesprekingen, ook twee keer in het jaar, wordt de ontwikkeling van de individuele leerlingen besproken.

10.21 Bieden van gelijke kansen

Op onze school zijn we ons bewust dat wij onze leerlingen gelijke kansen geven. Wij bevorderen de kansengelijkheid in ons onderwijs o.a met ons uitgangspunt -goed onderwijs voor alle leerlingen- en ons taalvriendelijk beleid. Ook adviseren wij kansrijk voor de uitstroom.

Verder verwijzen wij voor dit onderwerp naar het koersplan van ASKO 2023-2027.

10.22 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden d.m.v. rapporten geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito), volgend jaar de doorstroomtoets. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

10.23 Resultaten

We streven hoge opbrengsten n,a passend bij onze schoolpopulatie m.b.t. met name Lezen, Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast.

Wij werken met administratie en registratiesysteem Parnassys. Alle toetsresultaten worden structureel geanalyseerd door de leerkrachten. Vanuit deze analyse worden handelings- en groepsplannen opgesteld, geëvalueerd en aangepast, met als doel de prestaties te verbeteren en het didactische aanbod indien nodig aan te passen.

Tweejaarlijks maken wij een schoolanalyse met een overzicht van normen en toetsuitslagen (zie bijlage).

10.24 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is. Onze doelen zijn:

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 2. | Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 4. | Onze school besteedt expliciet aandacht aan wetenschap en techniek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 6. | Op onze school geven we passend onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| ★ | Op onze school werken we aan de hand van het RTI model resultaatgericht <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 8. | Ons team realiseert passende opbrengsten aan de hand van de referentieniveaus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 9. | Op onze school werken we handelingsgericht aan de ontwikkeling van de leerdoelen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| ★ | Op onze school hebben we hoge verwachtingen van alle leerlingen. Dit doen we ongeacht hun achtergrond. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 11. | Op onze school zorgen we voor dat de effectieve lestijd optimaal wordt benut <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 12. | Op onze school zorgen wij voor pre-teaching in kleine setting. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 13. | Op onze school organiseren wij een passend aanbod voor meer- en hoogbegaafden in en rond de klas. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |

Beoordeling

De doelen m.b.t. ons onderwijskundig beleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick scan (WMK-PO). Daarnaast evalueren we jaarlijks de doelen met het team.

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------------|------------------|
| Onderwijskundig beleid | (ruim) voldoende |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Wij voeren een nieuw doelgericht leerlingvolgsysteem voor het jonge kind in. | hoog |
| Op onze school beschikt elke klas over een groepsplan gedrag | gemiddeld |
| Op onze school volgen wij de leerlijn digitale geletterdheid van het SLO | gemiddeld |
| Op onze school hebben alle leerkrachten kennis over de executieve functies en weten hoe zij leerlingen hierbij kunnen begeleiden. | gemiddeld |
| Bij ons op school geven wij begrijpend lezen aan de hand van betekenisvolle teksten horende bij de actuele thema's in de samenleving. | laag |
| Wij voeren in de komende 4 jaar een nieuw instrument voor de monitoring van de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind in. | gemiddeld |
| Op onze school hebben we pedagogisch bekwame medewerkers bij tussenschoolse opvang en organiseren wij inspirerende pauze activiteiten . | laag |
| Op onze school herijken wij ons aanbod Engels op basis van interne audit uitgevoerd op de Sint-Jan | laag |
| Wij voeren in de komende 4 jaar het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld in. | gemiddeld |

Bijlagen

1. Vakwerkplan St Jan

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Het hoofdthema binnen strategisch personeelsbeleid van ASKO betreft, net als voorgaande periode, goed werkgeverschap. We richten ons daarbij op het (gezond) behouden van onze medewerkers door aandacht te hebben voor bevlogenheid, werkplezier, ontwikkeling en vitaliteit. Oftewel op duurzame inzetbaarheid van de medewerker.

ASKO wil voor haar medewerkers een aantrekkelijke werkgever zijn door het bieden van een onderzoekende (verbeter)cultuur, waar men van elkaar leert en waar kwaliteiten van de medewerker worden gezien en ingezet. De leidinggevende heeft hierin een belangrijke rol. Van de medewerker verwachten we verantwoordelijkheid voor zijn bekwaamheid, de eigen ontwikkeling en professionalisering.

Door op deze wijze aandacht te hebben voor onze medewerkers is ASKO een aantrekkelijke werkgever voor mensen van buitenaf en heeft dit een positief effect op de werving van nieuw personeel.

Hierbij hebben we wel te maken met een omgeving die steeds sneller verandert. Het belang van wendbaarheid, om tijdig te kunnen anticiperen op deze veranderingen, wordt daarmee steeds groter.

Ons schoolplan is een vertaling van de ASKO koers, voor het onderdeel personeel betekent dit het volgende:

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
5. Differentiëren
6. Klassenmanagement
7. Zelfstandig werken
8. Opbrengstgericht werken
9. Beroepshouding
10. Omgaan met ouders
11. Vormgeven aan de identiteit van de school

11.2 De gesprekkencyclus

Van onze (toekomstige) onderwijsprofessionals verwachten we dat zij enthousiast en ondernemend zijn, een lerende en onderzoekende houding hebben, eigenaarschap tonen, over goede sociale vaardigheden beschikken en de samenwerking graag opzoeken.

Een wezenlijke succesfactor is de mate waarin wij erin slagen hierover echt betekenisvolle gesprekken met elkaar aan te gaan.

Op school hanteren we de ASKO gesprekkencyclus. Hierin staat professionele ontwikkeling en het welzijn centraal. De gesprekkencyclus die we op school uitvoeren is gericht op de kwaliteit, de professionaliteit en de duurzame inzetbaarheid van de medewerker.

Het voeren van goede gesprekken draagt bij aan het hebben en houden van (werk-) plezier van de medewerker en bevordert werkbevlogenheid en organisatiebevlogenheid.

De vastgestelde criteria bij de elf competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Middels deze kijkwijzer hebben we zicht op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de ontwikkel-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde onderzoeksteams en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren

betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

11.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn en start bij nieuwe leraren per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleiding is beide geregistreerd in het schoolleidersregister. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

11.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen mentor en een maatje op school die de leerkracht ondersteunen bij het traject 'Startende leerkrachten ASKO'. (zie bijlage Beleidsstuk startende leerkracht) Waarbij het speerpunt ligt op de ontwikkeling van de startende docent. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school en stichting.

11.6 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer digitale afspraken gemaakt over het aantal uren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

11.7 Scholing

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team vier keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

11.8 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| ★ | Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 2. | Onze school beschikt over informatiegids voor leerkrachten waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | Op onze school is er sprake van een professionele cultuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 4. | Op onze school geven wij uitvoering aan het beleid startende leerkrachten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 5. | Op onze school is het taakbeleid met behulp van Cupella helder beschreven <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| ★ | Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 7. | Op onze school is een aantrekkelijk bovenschools opleidingsaanbod beschikbaar. ASKOSCHOOL <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| ★ | Op onze school organiseren we collegiale consultatie en Lesson studies. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 9. | Op onze school bespreken we gezamenlijk de inzet van de werkdrukgeden en deze leggen we vast in het werkverdelingsplan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| ★ | Op onze school besteden we bewust en gericht aandacht aan teambuildingsactiviteiten om de samenwerking en het welbevinden tussen / van de collega's te vergroten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 11. | Op onze school voeren we jaarlijks lesbezoeken uit en reflecteren op de leerkrachthandelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |

Beoordeling

De doelen m.b.t het personeelsbeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De doelen worden tevens één per vier jaar geëvalueerd met het team.

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------|------------------|
| Personeelsbeleid | (ruim) voldoende |

Bijlagen

1. ASKO gesprekkencyclus
2. ASKO beleid startende leerkrachten
3. Informatiegids leerkrachten Sint-Jan

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de 33 scholen van de Stichting ASKO. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven – onder eindverantwoordelijkheid van twee algemeen directeuren van de Stichting ASKO-leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie IB-ers, 2 ICT- coördinatoren, 1 opleider in de school en 2 onderzoekscoördinatoren. De school streeft naar meer vrouwen in het management (schoolleiding); de verhouding is momenteel: vier mannen en drie vrouwen (zie document [Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management](#)). De school heeft de beschikking over een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De leerlingen zijn verdeeld over 17 groepen. Bij het indelen van de groepen kijken wij naar het aantal meisjes/jongens en de zorg die nodig is voor de kinderen. Deze samenstelling is bindend. We plaatsen in principe geen leerlingen over naar een andere groep.

12.3 Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor alle groepen

maandag 08.30 - 12.00 uur / 13.15 - 15.15 uur

dinsdag 08.30 - 12.00 uur / 13.15 - 15.15 uur

woensdag 08.30 - 12.00 uur

donderdag 08.30 - 12.00 uur / 13.15 - 15.15 uur

vrijdag 08.30 - 12.00 uur / 13.15 - 15.15 uur

12.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. We monitoren 1x per 2 jaar middels WMKPO en/of de RI&E de veiligheidsbeleving van de leerkrachten.

12.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over drie aandachtsfunctionarissen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineren het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie bijlage voor Veiligheidsplan). Hun taken zijn vastgelegd in een taak/functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

12.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtsfunctionarissen registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionarissen analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Zien houden we de resultaten bij. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de schoolgids.

12.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving vanaf groep 5 met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

12.9 Informatie veiligheid

Een goed en veilig klimaat is een zaak voor iedereen. We laten ons daarbij leiden door onze drie B's (Bewust – Betrokken – Betrouwbaar). Om de veiligheid van onze leerlingen te onderzoeken en vervolgens actie te ondernemen gebruiken wij "Zien" en een eigen instrument. We handelen conform de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids en website), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over acht BHV'ers.

12.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent 3 aandachtsfunctionarissen /vertrouwenspersonen. Zij zijn bekend bij de leerlingen, omdat zij jaarlijks een bezoek brengen aan elke groep en dan uitlegt wat hun werkzaamheden zijn. Zij beschikken over een informatiebord (gang) met daarbij een brievenbusje waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

12.11 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met de voorschoolse voorziening de Speelhoek van Akros. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit. Meer informatie kunt u vinden in het bijlage SOP St-Jan 2023.

12.12 Samenwerking met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

12.13 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging (zie bijlage). Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen op de website van de school. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we -met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage- ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3?) en bepalen we of er acties nodig zijn.

12.14 Privacy

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de website van de ASKO en deze kunt u ook vinden in de bijlage.

De ASKO beschikt over onderstaande protocollen:

- IBP-beleid-ASKO

- Privacyreglement-ASKO-gegevens-leerlingen
- Protocol-sociale-media-ASKO
- Reglement-cameratoezicht
- Protocol-beveiligingsincidenten-en-datalekken

<https://www.askoscholen.nl/privacybeleid>

12.15 Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die redelijk aansluit op de methode 'Peuterplein' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

12.16 Opvang op school

Onze school beschikt over een tussenschoolse opvang. Deze is in eigen beheer. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. De St. Jan werkt samen met een aantal organisaties voor naschoolse opvang. Zij komen na schooltijd de kinderen ophalen van school en brengen hen naar de opvang locatie. Momenteel hebben we te maken met een meerdere aanbieders van naschoolse opvang, namelijk:

- 't Trammetje, Baarsjesweg 12, tel.020-6186165 (ook voorschoolse opvang)
- Naschoolse opvang Chassé, Chasséstraat 91, tel. 020-6126963
- BSO VrijeTijdsCentrum, van Speijkstraat 65, tel. 06-57704513
- Naschoolse opvang Coco, Balboastraat 20-a, tel. 020-6837584
- De Blauwe Duizendpoot, Jan van Galenstraat 323, tel. 020-3461900
- Kidtopia, Marcantilaan 499, tel. 020-6816788
- Levantjes, Admiraal de Ruijterweg 84-86, tel. 06-33822452
- Partou, Vespuccistraat 25, tel. 088-2357500
- De Natuurfontein – Ite Boeremastraat.1 – tel. 020-7701603
- De Bengel, Willem de Zwijgerlaan 71-73, tel. 020-7370076
- Mirjam Schenk, Fijn Thuis, Geuzenstraat 94-1, tel. 06-17450021

We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

12.17 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| 1. | Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| ★ | Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 3. | Op onze school hebben we tussenschoolse opvang <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i> |
| 4. | Op onze school hebben we een leerlab gericht op leren leren na schooltijd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| ★ | Op onze school hebben we een rijk creatief, sportief en cognitief aanbod. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i> |
| 6. | Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i> |
| 7. | Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders, opleidingsinstituten en kenniscentra) , <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 8. | Op onze school hanteren we bewust een traditioneel lesrooster met voldoende rustmomenten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i> |
| ★ | Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 10. | Op onze school hanteren we verschillende overlegstructuren om de samenwerking te bevorderen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 11. | Op onze school voldoen wij aan de wet- en regelgeving omtrent veiligheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |
| 12. | Op onze school voeren we actief preventief en curatief anti-pestbeleid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i> |

Beoordeling

De doelen m.b.t het organisatiebeleid worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De doelen worden tevens één per vier jaar geëvalueerd met het team.

| Omschrijving | Resultaat |
|-------------------|-------------------|
| Organisatiebeleid | goed / uitstekend |

| Actiepunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Herinrichten van de klassen, het schoolplein, de teamkamer en de gespreksruimtes ter bevordering van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten. | gemiddeld |

Bijlagen

1. Veiligheidsplan Sint-Jan
2. Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management
3. Veiligheidsplan Sint-Jan
4. SOP 2023 Sint-Jan
5. Informatiebeveiligings- en privacy beleid
6. Privacyreglement ASKO - Gegevens leerlingen
7. Protocol Sociale Media ASKO
8. Reglement cameratoezicht ASKO
9. Protocol-beveiligingsincidenten-en-datalekken
10. Vervolgsucces cohort 2019-202

11. Heroverwegingen 2021-2022
12. Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

Het bestuur en de directeuren zijn verantwoordelijk voor het sturen op de financiën en hiermee verantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren.

Alle gelden worden bovenschools beheerd. Het bestuur allocceert de middelen, waarbij het bestuur aansluiting zoekt bij de wijze van alloceren door het ministerie. De middelen gaan op basis van het bestuurlijke allocatiemodel niet volledig naar de scholen, omdat een deel van de middelen worden besteed aan bovenschoolse activiteiten. De omvang hiervan wordt jaarlijks in de kadernotitie toegelicht evenals de omvang van de kosten voor het bestuursbureau.

De directeuren stellen jaarlijks een begroting op waarin ze de inzet van hun middelen vormgeven. Het bestuur dient goedkeuring te geven op deze begroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële adviseurs en controller van het bestuursbureau.

13.2 Rapportages

De directeuren hebben maandelijks inzicht in hun financiën door middel van een managementtool Caspisci. De komende periode zal een dashboard worden ontwikkeld met diverse prestatie-indicatoren. Op basis van dit dashboard zal periodiek, als onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus, een gesprek plaats vinden tussen het bestuur en de directeuren om de voortgang te bespreken. De informatie uit dit dashboard zal ook onderdeel worden van de periodieke rapportages.

13.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant (zie bijlage) ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. Als onze school gebruik maakt van sponsoring gebeurt dit volgens de spelregels van het convenant.

13.4 Begroting(en)

Elk jaar wordt een meerjarenbegroting voor de komende vier jaren opgesteld. Voorafgaand hieraan wordt een kadernotitie opgesteld met de belangrijkste uitgangspunten. De directeuren stellen jaarlijks een begroting op waarin ze de inzet van hun middelen vormgeven. Het bestuur dient goedkeuring te geven op deze begroting. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren. De begroting is direct ook het mandaat dat een directeur heeft. Gedurende het jaar wordt de realisatie ten opzichte van de begroting gevolgd. Een directeur kan in zijn werkbegroting aanpassingen doorvoeren om te kijken of de realisatie nog binnen de begroting blijft.

13.5 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld, waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We hebben het budget echter al in de periode 2021-2022 en 2022-2023 ingezet. We zullen dus voor de komende 2 jaar geen nieuw plan opstellen.

13.6 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geoormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Onze achterstandsscore is: 0, maar 8% van onze populatie valt wel onder het achterstandenbeleid. Wij ontvangen op dit moment geen enkele financiering voor dit beleid. Hierdoor zijn wij genooddaakt om onze reserves aan te spreken om extra ondersteuning voor deze leerlingen te organiseren. In de bijlage vindt u een overzicht van onze achterstandsscores.

13.7 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende vier jaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

13.8 PCA Financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | De schoolleiding beheert de financiën effectief |
| ★ | De schoolleiding beheert de financiën doelmatig |
| 3. | De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig |

Beoordeling

Directie bespreekt minimaal 1 keer financiële voortgang ten opzichte van de begroting. We stellen in november samen met het bestuur onze begroting op. Op dit moment hebben wij zorg om de inzet van de door de St-Jan opgebouwde reserves. Wij verwachten hierdoor dat wij vaker in gesprek gaan met de financiële afdeling van de ASKO. Wij zijn voornemens onze opgebouwde reserves de komende 12 jaar in te zetten om onze kwaliteit te kunnen waarborgen. Wij verwachten namelijk een terugloop in inkomsten vanuit de overheid en gemeente.

| Omschrijving | Resultaat |
|-------------------|-----------|
| Financieel beleid | 0 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Behouden en doelmatig inzetten van onze opgebouwde reserves | hoog |

Bijlagen

1. Sponsorconvenant-2020-2022
2. Kengetallen Onderwijsachterstandenbeleid 22-23

14 Kwaliteitsbeleid

14.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteit is voor ons de mate waarin wij op organisatie- en schoolniveau de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, het bestuur, de Inspectie, ouders en leerlingen weten te realiseren. Kwaliteit is veelomvattend, daarom hebben we deze vertaald negen kwaliteiten die voor ons de visie vormen op goed onderwijs. Een ASKO-school van goede kwaliteit:

1. heeft professioneel leiderschap;
2. heeft een sterke visie op leren hoedits georganiseerd;
3. heeft aandacht voor de brede ontwikkeling van elke leerling;
4. heeft een passende ondersteuningscultuur;
5. heeft een sterke kwaliteitszorg;
6. heeft een professionele schoolcultuur;
7. heeft een ontwikkelingsgericht personeelsbeleid
8. werkt actief samen;

9. heeft een solide bedrijfsvoering

Vanuit deze kwaliteitswaarden werken we doelgericht, gefundeerd, cyclisch en ambitieus aan de verbetering van het onderwijs. De kwaliteitswaarden zijn essentiële ijkpunten, aan de hand waarvan we binnen ASKO de scholen afzonderlijk en de stichting als geheel monitoren in welke mate we de basis op orde hebben en houden. Het moet vanzelfsprekend zijn dat de basis overal op orde is. Binnen kwaliteitszorg onderscheiden we drie richtinggevende principes:

1. Er is op school- en bestuursniveau een duidelijke Plan-Do-Study-Act cyclus, welke met elkaar in verbinding staan, met als doel onderwijskwaliteit continu te verbeteren;
2. Er is een onderzoekende cultuur waarbinnen gebruik gemaakt wordt van onderzoeken, wij zelf onderzoek doen en systematische reflectie een vaste plek heeft;
3. Er is sprake van een optimale dialoog, op basis van eigenaarschap en betekenis, waarbij met energie en plezier doelgericht gewerkt wordt aan ontwikkeling.

Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. We voeren zelfevaluaties uit, maar we betrekken ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit (o.a. vragenlijsten voor de stakeholders). Op basis van data (de uitkomsten van de metingen en/of de evaluaties) stellen wij actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een projectplan, ons jaarplan of ons schoolplan (To Act). De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties, onze keuzes voor actiepunten etc. worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (To Respond). Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

14.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school werken met ParnasSys WMK-PO. Wij ontwikkelen kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. De kwaliteitskaarten die samenhangen met het lesgeven hebben we één op één afgeleid van de zogenaamde KBA-competenties:

1. Effectief benutten van de onderwijstijd
2. Taakgerichte werksfeer
3. Pedagogisch handelen
4. Activerende directe instructie
5. Systematisch volgen van de vorderingen
6. Leerlingen actief betrokken
7. Afstemming
8. Strategieën voor denken en leren
9. Eigen verantwoordelijkheid

Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

14.3 Leiderschap

14.4 Kwaliteitscultuur

De kwaliteitscultuur geeft vorm en inhoud aan de ASKO-kwaliteitszorg. Wij zien kwaliteitscultuur als de verbinding tussen structurele en culturele elementen binnen onze organisatie. Een sterke kwaliteitscultuur versterkt commitment, eigenaarschap en kennis. Vervolgens moet dat resulteren in grotere tevredenheid en betere resultaten. Onze ASKO-

kwaltiteitscultuur is in blijvende ontwikkeling door een cyclische werkwijze, onderzoekende cultuur en optimale dialoog.

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

In de kennisagenda (NRO) staat:

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden

14.5 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van de module Professioneel statuut op Mijn Schoolplan.

14.6 Vragenlijst Leraren

14.7 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

14.8 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|--|
| 1. | Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 2. | Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i> |
| 3. | Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| ★ | Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| ★ | Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 6. | Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| 7. | Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |
| ★ | Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i> |

Beoordeling

De doelen m.b.t. het kwaliteitsbeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De doelen worden daarnaast jaarlijks geëvalueerd met het team

| Omschrijving | Resultaat |
|------------------|-------------------|
| Kwaliteitsbeleid | goed / uitstekend |

| Actiepunt | Prioriteit |
|-------------------------|------------|
| Opzetten leerlingenraad | laag |

Bijlagen


1. Stelselkwaliteit Sint-Jan
2. Professioneel statuut

15 Basiskwaliteit

15.1 Basiskwaliteit

Kwaliteit is voor ons de mate waarin wij op organisatie- en schoolniveau de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, het bestuur, de Inspectie, ouders en leerlingen weten te realiseren. Kwaliteit is veelomvattend, daarom hebben we deze vertaald naar de negen kwaliteitswaarden van de ASKO, het kwaliteitskader passend onderwijs en het onderzoekskader voor het toezicht op het primair onderwijs. Deze zijn ondergebracht in het kwaliteitskader van ASKO. Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

15.2 PCA Basiskwaliteit

| Kwaliteitsindicatoren | |
|---|--|
| 1. | Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i> |
| 2. | Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i> |
| 3. | Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i> |
|  | Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i> |

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1) | 3,92 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2) | 3,88 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3) | 3,29 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4) | 4 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6) | 4 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1) | 4 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2) | 4 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1) | 4 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2) | 4 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1) | 3,78 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) | 4 |
| Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3) | 3,92 |

| Actiepunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De schoolleiding zorgt ervoor dat de visie, ambities en doelen aansluiten bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie van de school | gemiddeld |
| De schoolleiding organiseert tegenspraak | gemiddeld |

Bijlagen

1. Rapportage Basiskwaliteit

16 Stelselkwaliteit

16.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

16.2 PCA Stelselkwaliteit

| Kwaliteitsindicatoren | |
|-----------------------|---|
| ★ | Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i> |
| 2. | Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i> |
| 3. | Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i> |
| 4. | Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i> |

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1) | 4 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2) | 4 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3) | 4 |
| Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4) | 4 |

Bijlagen

1. Rapportage Stelselkwaliteit 2022-2023

17 Onze eigen kwaliteitsaspecten

17.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we “parels”. Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels. Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

Bijlagen

1. Rapportage Eigen Kwaliteit Sint-Jan 2023

18 Actiepunten 2023-2027

| Hoofdstuk / paragraaf | Actiepunt | Prioriteit |
|----------------------------------|--|------------|
| Speerpunt | Op onze school hebben we voor elk vakgebied een schoolaanpak beschreven en evalueren deze jaarlijks. | hoog |
| | Op onze school hebben we kennis van de laatste inzichten omtrent sterke instructievaardigheden en kunnen deze toepassen. | hoog |
| | Op onze school hebben de collega's kennis van executieve functies en kunnen deze kennis toepassen. | hoog |
| | Op onze school beschikken we over een doorgaande leerlijn ICT, Techniek, cultuur en natuuronderwijs. <ul style="list-style-type: none"> Op onze school volgen wij de leerlijn digitale geletterdheid van het SLO | gemiddeld |
| | Op onze school beschikken we over toereikend aanbod voor doeners en meer- en hoogbegaafden in de klas en in de school. | hoog |
| | Op onze school beschikken we over werk- en onderzoeksgroepen die mede vormgeven aan het schoolbeleid. | gemiddeld |
| | Op onze school beschikken we over een rijk en wetenschappelijk bewezen motorisch aanbod voor groep 1 t/m 8. | gemiddeld |
| | Op onze school beschikken we over een aantrekkelijk leer- en werkomgeving en een groen schoolplein. <ul style="list-style-type: none"> Herinrichten van de klassen, het schoolplein, de teamkamer en de gespreksruimtes ter bevordering van het welbevinden van leerlingen en leerkrachten. | gemiddeld |
| PCA Onderwijskundig beleid | Bij ons op school geven wij begrijpend lezen aan de hand van betekenisvolle teksten horende bij de actuele thema's in de samenleving. | laag |
| | Wij voeren in de komende 4 jaar een nieuw instrument voor de monitoring van de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind in. | gemiddeld |
| | Wij voeren een nieuw doelgericht leerlingvolgsysteem voor het jonge kind in. | hoog |
| | Op onze school beschikt elke klas over een groepsplan gedrag | gemiddeld |
| | Op onze school hebben alle leerkrachten kennis over de executieve functies en weten hoe zij leerlingen hierbij kunnen begeleiden. | gemiddeld |
| | Op onze school hebben we pedagogisch bekwame medewerkers bij tussenschoolse opvang en organiseren wij inspirerende pauze activiteiten . | laag |
| | Wij voeren in de komende 4 jaar het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld in. | gemiddeld |
| PCA Financieel beleid | Behouden en doelmatig inzetten van onze opgebouwde reserves | hoog |
| PCA Basiskwaliteit | De schoolleiding organiseert tegenspraak <ul style="list-style-type: none"> Opzetten leerlingenraad | gemiddeld |

19 Meerjarenplanning 2023-2024

| Hoofdstuk / paragraaf | Verbeterdoel |
|----------------------------|--|
| Speerpunt | Op onze school hebben we voor elk vakgebied een schoolaanpak beschreven en evalueren deze jaarlijks. |
| | Op onze school hebben we kennis van de laatste inzichten omtrent sterke instructievaardigheden en kunnen deze toepassen. |
| | Op onze school beschikken we over een doorgaande leerlijn ICT, Techniek, cultuur en natuuronderwijs. |
| | Op onze school beschikken we over toereikend aanbod voor doeners en meer- en hoogbegaafden in de klas en in de school. |
| | Op onze school beschikken we over werk- en onderzoeksgroepen die mede vormgeven aan het schoolbeleid. |
| | Op onze school beschikken we over een aantrekkelijk leer- en werkomgeving en een groen schoolplein. |
| PCA Onderwijskundig beleid | Wij voeren een nieuw doelgericht leerlingvolgsysteem voor het jonge kind in. |
| | Wij voeren in de komende 4 jaar het leerlingvolgsysteem Leerling in beeld in. |
| PCA Financieel beleid | Behouden en doelmatig inzetten van onze opgebouwde reserves |
| PCA Basiskwaliteit | De schoolleiding organiseert tegenspraak |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 16EP
Naam: St. Janschool
Adres: Kortenaerstraat 30
Postcode: 1057 JN
Plaats: AMSTERDAM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 16EP
Naam: St. Janschool
Adres: Kortenaerstraat 30
Postcode: 1057 JN
Plaats: AMSTERDAM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

Bijlagen Schoolplan 2023-2027

| Paragraaf | Titel bijlage | Gemaakt op | Evalueren op |
|-------------------------------|---|---------------|--------------|
| PCA Personeelsbeleid | ASKO beleid startende leerkrachten | 28 maart 2023 | |
| PCA Personeelsbeleid | ASKO gesprekkencyclus | 28 maart 2023 | |
| Strategisch beleid | ASKO_Koersplan_2023-2027-Inspiratie.pdf | 28 maart 2023 | |
| Strategisch beleid | ASKO_Koersplan_2023-2027-Manifestatie | 28 maart 2023 | |
| PCA Organisatiebeleid | Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management | 29 maart 2023 | |
| PCA Organisatiebeleid | Heroverwegingen 2021-2022 | 29 maart 2023 | |
| PCA Organisatiebeleid | Informatiebeveiligings- en privacy beleid | 29 maart 2023 | |
| PCA Personeelsbeleid | Informatiegids leerkrachten Sint-Jan | 28 maart 2023 | |
| PCA Financieel beleid | Kengetallen Onderwijsachterstandenbeleid 22-23 | 29 maart 2023 | |
| PCA Organisatiebeleid | Privacyreglement ASKO - Gegevens leerlingen | 29 maart 2023 | |
| PCA Kwaliteitsbeleid | Professioneel statuut | 29 maart 2023 | |
| PCA Organisatiebeleid | Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling | 29 maart 2023 | |
| PCA Organisatiebeleid | Protocol Sociale Media ASKO | 29 maart 2023 | |
| PCA Organisatiebeleid | Protocol-beveiligingsincidenten-en-datalekken | 29 maart 2023 | |
| PCA Basiskwaliteit | Rapportage Basiskwaliteit | 28 maart 2023 | |
| Onze eigen kwaliteitsaspecten | Rapportage Eigen Kwaliteit Sint-Jan 2023 | 29 maart 2023 | |
| PCA Stelselkwaliteit | Rapportage Stelselkwaliteit 2022-2023 | 28 maart 2023 | |
| PCA Organisatiebeleid | Reglement cameratoezicht ASKO | 29 maart 2023 | |
| Inleiding | Schoolgids Sint-Jan | 28 maart 2023 | |
| Landelijk beleid | Shortlist_Kennisagenda | 28 maart 2023 | |
| PCA Organisatiebeleid | SOP 2023 Sint-Jan | 29 maart 2023 | |

| | | | |
|-----------------------|-------------------------------|------------------|--|
| PCA Financieel beleid | Sponsorconvenant-2020-2022 | 29 maart 2023 | |
| PCA Kwaliteitsbeleid | Stelselkwaliteit Sint-Jan | 28 maart 2023 | |
| PCA Organisatiebeleid | Veiligheidsplan Sint-Jan | 28 maart 2023 | |
| PCA Organisatiebeleid | Veiligheidsplan Sint-Jan | 29 maart 2023 | |
| PCA Organisatiebeleid | Vervolgsucces cohort 2019-202 | 29 maart 2023 | |

20 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 16EP
Naam: St. Janschool
Adres: Kortenaerstraat 30
Postcode: 1057 JN
Plaats: AMSTERDAM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Mirthe Stevens

functie Leerkracht

plaats Amsterdam

datum 20-7-2023

handtekening



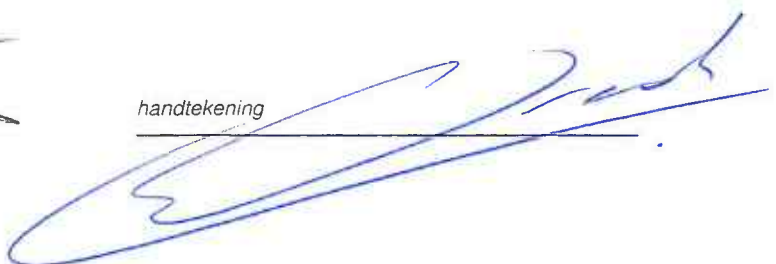
naam Koendert Raaij

functie Lid Oudergleding MR

plaats Amsterdam

datum 20-7-2023

handtekening



21 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 16EP
Naam: St. Janschool
Adres: Kortenaerstraat 30
Postcode: 1057 JN
Plaats: AMSTERDAM

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam Steven Tan

functie Bestuurder

plaats Amsterdam

datum 20-7-2023

handtekening 

naam Liza Huizer

functie Directeur St-Janschool

plaats Amsterdam

datum 20-7-2023

handtekening 